



Recomendaciones para el trámite “PEA 2020 A”

A continuación, encontrarás información adicional sobre la invitación “Programa de Estancias Académicas (PEA) 2020 A” o “PEA 2020 A”, con la finalidad de que tu trámite sea exitoso. Es muy importante que leas en su totalidad la invitación y revises que cumples con los requisitos académicos y con la documentación completa para participar.

- Antes de iniciar tu registro, asegúrate de contar con toda la información que necesitas.
- Toda la información que necesites la encontrarás en la invitación, los anexos y este documento. Lee con atención y podrás resolver tus dudas.
- Prepara tu expediente, escanea tus documentos en buena calidad, (legibles, evita fotos y, como sugerencia, agrega al nombre tu código de estudiante como en el siguiente ejemplo: “0123456789_pasaporte” o “0123456789-mi-pasaporte”), recuerda que todos los archivos deben adjuntarse en formato .PDF
- Si requieres información adicional, la Unidad de Becas e Intercambio Académico (UBIA) de tu Centro Universitario/SUV y los responsables de movilidad de la Unidad de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales (URII) de la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización (CGCI) siempre estarán dispuestos a apoyarte.
- Para elegir las instituciones en las que puedes realizar movilidad considera lo siguiente:
 - Que la UdeG cuente con un convenio para movilidad de estudiantes activo.
 - Que el convenio contemple movilidad de acuerdo a tu grado de estudios (licenciatura o posgrado).
 - La oferta académica de la institución de destino.
 - Los requisitos de idioma.
 - La compatibilidad del plan de estudios de la institución de destino con el programa de licenciatura o posgrado que estás cursando.
 - Que las materias que planeas cursar se oferten en el periodo de tu estancia y que sean solamente por el periodo de tu estancia.
 - Los requisitos para obtener la visa correspondiente.
 - El costo de vida en la ciudad o país de destino.

¡Vuélvete un experto de la institución a la que quieres asistir!

Importante: Si la institución no aparece en el listado de la invitación (ya que ingresaste al Sistema en línea), es porque no hay plazas para el semestre en que estás solicitando, porque el convenio está en negociación o porque esa institución sólo aplica para ciertas áreas o modalidades.

Recuerda, la beca otorgada a través del “PEA” consiste exclusivamente en la exención del pago de la matrícula en la institución de destino. La movilidad no asegura ningún apoyo económico. Considera que algunas instituciones solicitan el pago de gastos administrativos.



Existen convocatorias que otorgan apoyos económicos, sin embargo, el apoyo es parcial, por lo que debes considerar un presupuesto propio para tu movilidad. Para ser candidato a las convocatorias de apoyos, en algunas de ellas, es necesario contar con una aceptación.

Prepara tu expediente

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Puedes descargarla en <https://consultas.curp.gob.mx/>

Identificación oficial

- Si pretendes realizar movilidad internacional, es necesario que tengas pasaporte vigente por al menos 6 meses posterior al término del periodo de estudios que solicitas cursar (vigencia mínima a diciembre de 2020), si aún no tienes el documento o está por vencer, puedes presentar la cita para trámite de pasaporte o renovación con fecha máxima al 18 de septiembre 2019. Una vez que tengas tu pasaporte vigente, deberás notificar al responsable de tu movilidad y entregar el documento por correo electrónico a webm@cgci.udg.mx.
- Si pretendes realizar movilidad nacional, es necesario que tengas credencial para votar vigente.

Currículum Vitae en español

El documento debe tener una extensión máxima de dos cuartillas, no agregues constancias. En el siguiente enlace podrás encontrar información de utilidad para realizar tu CV: <http://www.cgci.udg.mx/sites/default/files/CV.pdf>

Carta de exposición de motivos explicando las razones de la solicitud y los impactos que tendrá la movilidad en tu éxito académico y profesional

El documento debe estar dirigido a la Mtra. Cinthya Alejandra Navarro Pantoja, Coordinadora General de Cooperación e Internacionalización. En el siguiente enlace podrás encontrar información de utilidad para redactar tu carta:

http://www.cgci.udg.mx/sites/default/files/Carta_exposicion_de_motivos.pdf

Constancia de dominio de idioma requerido por la institución de destino

Sólo necesitas este documento si pretendes solicitar a una institución no hispanoparlante. Recuerda que cada institución determina el tipo de constancia y nivel de dominio de idioma, consulta el anexo 1 de la convocatoria “PEA 2020 A” y averigua las especificaciones. La constancia debe corresponder al idioma en el que pretendes cursar las materias, por ejemplo: si realizarás una estancia en un país donde hablan alemán o francés pero las clases se imparten en inglés, entonces, debes presentar una constancia de inglés.

Para aclarar o responder cualquier pregunta que pudiese surgir durante el proceso de participación, puedes enviar tus dudas a través del formulario de contacto en <http://www.cgci.udg.mx/contacto> mencionando la convocatoria “PEA 2020 A”.



Guía de registro para el “Programa de Estancia Académicas 2020 A”

1. Ingresa a la página <http://www.cgci.udg.mx/>
2. Da clic en “iniciar sesión”



3. Da Si aún no tienes una cuenta, da clic en “crear nueva cuenta”



4. Como sugerencia, utiliza tu código y NIP de SIAU para crear tu cuenta

Cuenta de usuario

[Crear nueva cuenta](#) [Iniciar sesión](#) [Solicitar una nueva contraseña](#)

Nombre de usuario *
Código de SIAU
Se permiten espacios en blanco. No se permiten signos de puntuación excepto los puntos, guiones, comillas simples (apóstrofes) y guiones bajos.

Dirección de correo electrónico *
Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente se usará para enviar una contraseña nueva o algunas noticias y/o avisos.

Contraseña *
Contraseña de SIAU Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña *

Proporcione una contraseña para la cuenta nueva en ambos campos.

[Crear nueva cuenta](#)

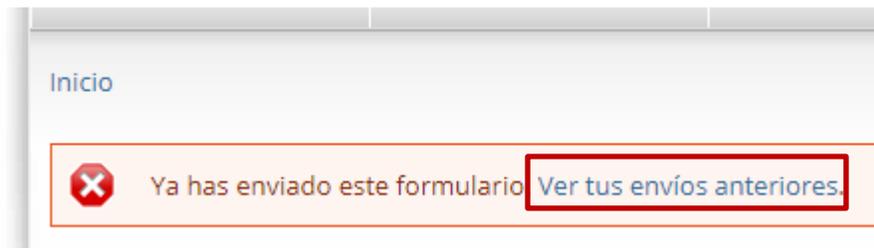


Una vez que creaste tu cuenta:

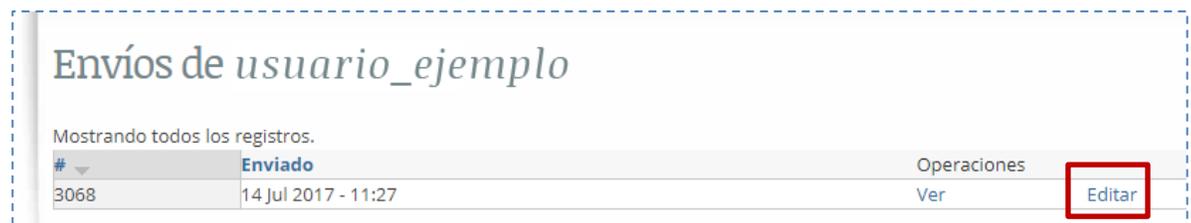
5. Ingresa a <http://www.cgci.udg.mx/pea2020a-registro> completa la información y documentación requerida y envía el formulario.

Es muy importante que cuentes con tu documentación completa. Podrás editar tu solicitud en el Sistema en línea hasta la fecha de cierre de la convocatoria.

Para editar el formulario, después de enviarlo, te aparecerá el siguiente mensaje (da clic en “Ver tus envíos anteriores”):



Verás tu registro de la siguiente manera (da clic en “Editar”):



Haz las modificaciones que necesites y envía el formulario.

Una vez que termines tu registro, asegúrate de **cerrar sesión** antes de abandonar la página, para evitar que otras personas realicen acciones en tu nombre, sobre todo si se utiliza una computadora pública.

Por último, si olvidaste tu nombre de usuario y/o contraseña, dirígete a la sección “solicitar una nueva contraseña” y sigue las indicaciones.



Ahora estás listo para iniciar tu trámite, ¡éxito!