



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

## Solicitud de apoyo económico

### Instrucciones de llenado:

- La presente solicitud deberá ser llenada a máquina. Es necesario utilizar mayúsculas y minúsculas para completar los campos.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- La solicitud debe ser firmada con tinta en color azul.
- Marca en las casillas de verificación los documentos adjuntos.

### Estancias Académicas Internacionales de Especialización 2020 – A

1. Datos del Solicitante			
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre(s)]			
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ciudad/estado/ código postal)			
Casa: ( ) _____ Celular: ( ) _____			
Teléfono		Correo electrónico	
2. Datos Académicos			
Código de estudiante	Centro Universitario	Nombre del programa académico en el que se encuentra inscrito	Promedio
3. Datos de la movilidad a realizar			
Institución de destino		País	
Tipo de movilidad		Tipo de participación	

El solicitante:

Declaro que toda la información que se ofrece en esta solicitud es confiable y que participar en este programa no me asegura resultar beneficiado. Para conocer el aviso de confidencialidad y protección de datos personales visita: <http://transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

En Guadalajara, Jalisco, a \_\_\_\_ de febrero de 2020

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del alumno participante

### Documentos anexos a la solicitud de apoyo (a llenar por la Unidad de Becas e Intercambio Académico)

<input type="checkbox"/>	Solicitud de apoyo económico.
<input type="checkbox"/>	Documento que acredite que el candidato ha sido aceptado en la institución de destino especificando el periodo de la estancia.
<input type="checkbox"/>	Copia de pasaporte vigente por al menos seis meses después del término de la estancia.
<input type="checkbox"/>	Copia de comprobante de domicilio permanente vigente (No mayor a 2 meses).
<input type="checkbox"/>	Copia del estado de cuenta bancario en el que se identifique la titularidad del beneficiario y el número de CLABE interbancaria (banco en México).
<input type="checkbox"/>	Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
<input type="checkbox"/>	Copia de la constancia de situación fiscal del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
<input type="checkbox"/>	Copia de la credencial de estudiante de la Universidad de Guadalajara o documento que acredite que el candidato es egresado de la institución.
<input type="checkbox"/>	Carta de exposición de motivos (formato libre).
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae en español (máximo dos cuartillas, sin anexar constancias).
<input type="checkbox"/>	Copia de comprobante de dominio de idioma del país de destino (sólo países NO hispanohablantes).
<input type="checkbox"/>	Programa académico y de actividades a desempeñar (formato libre)
<input type="checkbox"/>	Carta compromiso de cumplimiento académico y de retribución a la Universidad.

**\*Nota: El expediente deberá ser entregado en el orden anteriormente listado (sin grapas).**