**“Beca de excelencia académica”**

**Solicitud de apoyo económico**

|  |
| --- |
| Instrucciones de llenado:   * La presente solicitud deberá ser llenada a máquina. Es necesario utilizar mayúsculas y minúsculas para completar los campos. * Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles. * No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación. * No se procesará ninguna solicitud incompleta. * Verificar número de cuenta y CLABE interbancaria, los errores en el llenado del documento pueden retrasar la entrega del recurso en caso de resultar beneficiado. * La solicitud debe ser firmada con tinta en color azul. * Marca al reverso de esta solicitud los documentos adjuntos (Imprimir a doble cara). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Datos del Solicitante** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |
| Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre(s)] | | | | | | Promedio general académico | |
|  |  | | ☐F ☐M |  | |  | |
| Código de estudiante | Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) | | Género | Centro Universitario | | Programa de estudios (licenciatura) | |
|  | | | | | | | |
| Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ciudad/estado/ código postal) | | | | | | | |
| Casa: ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Trabajo: ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  código local código local código local | | | | | | |  |
| Teléfonos de contacto | | | | | | | Correo electrónico |
| **2. Datos bancarios (La cuenta debe estar a nombre del estudiante)** | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |
| Institución bancaria | | Número de cuenta (es diferente al número de tarjeta) | | | CLABE Interbancaria (deben ser 18 dígitos) | | |
| **3. Apoyos solicitados a otras instancias** | | | | | | | |
| Coordinación de Servicios Estudiantiles | | Monto: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Concepto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autorización: 🞎Sí 🞎No 🞎Pendiente | | | | | |
| Centro Universitario de Pertenencia | | Monto: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Concepto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autorización: 🞎Sí 🞎No 🞎Pendiente | | | | | |
| Otra instancia\*Por ejemplo: Manutención, prospera, etc. | | Monto: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Concepto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autorización: 🞎Sí 🞎No 🞎Pendiente | | | | | |

El alumno solicitante:   
Declaro que toda la información que se ofrece en esta solicitud es confiable y que participar en este programa no me asegura resultar beneficiado.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Documentos anexos a la solicitud de apoyo** |
|  | Cuestionario socioeconómico, en el formato establecido por la CGCI |
|  | Carta de exposición de motivos dirigida al “Comité Técnico”. |
|  | Constancia de estudios con calificaciones, (kardex simple impreso de SIIAU). |
|  | Currículum Vitae en español |
|  | Dos cartas de recomendación académica de profesores con quienes haya tomado cursos durante el semestre previo (2018 A) |
|  | Copia de acta de nacimiento. |
|  | Copia de identificación oficial vigente con fotografía. |
|  | Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP). |
|  | Constancia de situación fiscal del Registro Federal de Contribuyentes (RFC). |
|  | Copia de la credencial de estudiante de la Universidad de Guadalajara. |
|  | Comprobante de ingresos propios y/o de los padres o tutores. |
|  | Copia de comprobante del recibo de luz del domicilio permanente vigente |
|  | Carta compromiso de cumplir los lineamientos y obligaciones en el formato establecido por la CGCI |
|  | Copia de un estado de cuenta emitido por una institución bancaria |

Para conocer el aviso de confidencialidad y protección de datos personales visita: <http://transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

|  |
| --- |
| **Fecha: Junio, 2020**  **Nombre y firma del alumno participante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |