



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Solicitud de apoyo económico

Instrucciones de llenado:

- La presente solicitud deberá ser llenada a máquina. Es necesario utilizar mayúsculas y minúsculas para completar los campos.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- La solicitud debe ser firmada con tinta en color azul.
- Marca en las casillas de verificación los documentos adjuntos.

Apoyos de Movilidad Estudiantil Saliente Internacional 2020 – A Licenciatura

1. Datos del Solicitante			
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre(s)]			
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ciudad/estado/ código postal)			
Casa: () _____ Celular: () _____			
Teléfono		Correo electrónico	
2. Datos Académicos			
Código de estudiante	Centro Universitario	Nombre de la licenciatura en la que se encuentra inscrito	Promedio
3. Datos de la movilidad a realizar			
Institución de destino		País	

El alumno solicitante:

Declaro que toda la información que se ofrece en esta solicitud es confiable y que participar en este programa no me asegura resultar beneficiado.

Para conocer el aviso de confidencialidad y protección de datos personales visita: <http://transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

En Guadalajara, Jalisco, a ____ de febrero de 2020

Nombre y firma del alumno participante

Documentos anexos a la solicitud de apoyo (a llenar por la Unidad de Becas e Intercambio Académico)

☐	Solicitud de apoyo económico.
☐	Copia de la carta de aceptación de la IES de destino (en caso de haberla recibido).
☐	Copia del Formato 2 de "Autorización del intercambio académico".
☐	Copia de identificación oficial (pasaporte vigente para movilidad internacional).
☐	Copia de la constancia de situación fiscal del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
☐	Copia del estado de cuenta u hoja de datos emitida por una institución bancaria donde se establezca número de cuenta y CLABE interbancaria del beneficiario (la cuenta deberá ser de un banco en México).
☐	Carta de exposición de motivos.
☐	Carta compromiso de cumplimiento académico y de retribución a la universidad.

***Nota: El expediente deberá ser entregado en el orden anteriormente listado (sin grapas).**